**Acuerdos de la reunión de Grupo Directivo SAE**

Fecha: 13 de septiembre de 2019

**Asistentes:**

* Osvaldo Santín, Marisela Corres, Manuel Tierno, Luis A. Quiroz, SM Remoto, Javier Monsalvo y Luis Fernando Cadena.

**Temas revisados:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Tema** | **Acuerdo** | **Responsable** |
| 1 | Módulo de Control de Proveedores | 1. Generar 2 ambientes (servicios de la aplicación) una para ser utilizada en los procesos de venta y otra para hacer pruebas de concepto (POC) con clientes (será controlada por Javier). 2. Dejar abierto el acceso para el GEM con los datos cargados hasta tener el Vo. Bo. del SSI. 3. Seguimiento al Vo.Bo. y pasos siguientes con el GEM 4. Continuar como prioridad con la automatización de la herramienta (consumo de información y backoffice). 5. Se acuerda iniciar ciclos de venta con potenciales clientes, en particular entidades federativas y prospectos de empresas grandes. 6. Determinación del costo del almacenamiento y procesamiento para tener la variable unitaria de costo por RFC. | Javier Monsalvo  Javier Monsalvo  Osvaldo Santín y Luis F. Cadena  GRIT  Todos  GRIT |
| 2 | Módulo de Devolución de IVA | 1. Hacer el cierre de la funcionalidad de interfaz con el usuario (miércoles 18, 5 pm), se estima que del cierre se requerirá de una semana más para hacer pruebas internas de calidad. | Marisela Corres y Javier Monsalvo |
| 3 | Contrato Su Karne | 1. Reanudar a la brevedad el contacto con Rocío para continuar el proceso de contratación, recibir comentarios del anexo técnico y conversar sobre despliegue en 2 fases (módulo de proveedores ey módulo de iva) | Marisela Corres y Luis A. Quiroz |
| 4 | Inicio del módulo e - assesment | 1. Se acuerda iniciar con el desarrollo del módulo para lo cual se comenzará con los avances disponibles de reglas de cálculo, determinación y resultados. El objetivo es tener un alcance conceptual del producto y las reglas generales para posteriormente trabajar con el equipo de desarrollo. | Marisela Corres y Carmen Cruz  Luis Fernando Cadena |
| 5 | Temas administrativos | 1. Se acuerdo reducir a 4 los espacios de la nueva oficina. 2. Se toma conocimiento del programa de reuniones diarias para seguimiento operativo y de desarrollo, se circulará el rol diario de reuniones para conocimiento y programación de quienes participen. 3. Se acuerda contar con un Contrato Marco de servicios tecnológicos que de soporte al desarrollo entre GRIT y SAE, se enviará el proyecto para revisión. | Luis A. Quiroz  Luis F. Cadena y Javier Monsalvo  Manuel Tierno |